



POLÍTICA DE DENUNCIANTES

Introducción

- 1.1 Lundin Gold Inc. (Lundin Gold o la Compañía) está comprometida con los más altos estándares de transparencia, honestidad y rendición de cuentas tal como se indica en el *Código de Conducta y Ética Empresarial* (el Código).
- 1.2 El Comité de Auditoría de la Junta Directiva de la Compañía ha establecido estos procedimientos para la recepción, retención y tratamiento de quejas sobre infracciones al Código y a cualquier otra política de Lundin Gold, cualquier violación a la ley o cualquier otra conducta corporativa inapropiada o cualquier asunto contable, de controles contables internos o de auditoría.
- 1.3 La finalidad de esta Política es promover el reporte de infracciones al Código, o a cualquier otra política de Lundin Gold, cualquier violación a la ley u otra conducta corporativa inapropiada o cualquier asunto contable, de controles contables internos o asuntos de auditoría.
- 1.4 Si bien los reportes generalmente se realizan a través de los canales normales dentro de la Directiva de la Compañía, puede haber instancias en las que una persona crea que no es apropiado o que es difícil reportar esas cuestiones a través de estos canales. En esos casos, Lundin Gold considera importante que los empleados u otros tengan una vía a través de la cual expresar las quejas de una manera que los proteja de represalias por parte de la Compañía y proteja su identidad.

Aplicación

- 2.1 Esta Política se aplica a directores, funcionarios, personal a tiempo completo y a tiempo parcial de Lundin Gold y sus filiales. Sin embargo, cualquier tercero podrá utilizar los procedimientos de quejas descritos en esta Política para hacer que la empresa tenga conocimiento de un asunto que deba ser reportado.
- 2.2 Toda persona que reporte una queja según la presente Política se conoce como *denunciante*.

Reporte de una Quejas

- 3.1 La Compañía alienta el reporte de infracciones al Código, a cualquier otra política de Lundin Gold, cualquier violación a la ley u otra conducta corporativa inapropiada o cualquier asunto contable, de controles contables internos o asuntos de auditoría que involucren a la Compañía o a sus empleados de cualquier manera.
- 3.2 Las quejas pueden ser reportadas a través de:

***Directamente al Presidente del
Comité de Auditoría de la Junta
Directiva de Lundin Gold***

Las quejas pueden ser presentadas por escrito y enviadas por correo o por correo electrónico a:

Confidential Employee Concern
Chair of the Audit Committee
Lundin Gold Inc.
Suite 2800, Four Bentall Centre

1055 Dunsmuir Street, PO Box 49225
Vancouver, BC, V7X 1L2
chair.auditcommittee@lundingold.com

Las quejas pueden expresarse en español o en inglés.
El denunciante puede optar por permanecer anónimo.

**Directamente a un sitio web de
Reportes a Terceros**



Las quejas pueden ser informadas usando un sitio web independiente y seguro auspiciado por IntegrityCounts, utilizando el siguiente enlace:

www.integritycounts.ca/org/lundingold

También se puede encontrar un enlace al sitio web de denuncias en el portal web de Lundin Gold en www.lundingold.com

Las quejas pueden expresarse en español o en inglés.
El denunciante puede optar por permanecer anónimo.

**Directamente al Número
Telefónico Gratuito**

Las quejas pueden ser reportados mediante una conversación con un agente de IntegrityCounts.

Llame al número telefónico directo gratuito:

Ecuador
1800 000 150

Canada
1-866-921-6714

Las quejas pueden expresarse en español o en inglés.
El denunciante puede optar por permanecer anónimo.

Información que necesita el Denunciante para reportar

- 4.1 Para ayudar a la Compañía en la respuesta o la investigación de una queja, el reporte debe contener la mayor cantidad de información específica y objetiva posible para permitir una evaluación adecuada de la naturaleza, magnitud y urgencia del asunto.
- 4.2 De ser posible, se deberá incluir la siguiente información:
- detalles del acontecimiento, asunto o cuestión objeto de la queja
 - el nombre de cada persona involucrada;
 - si la queja involucra un acontecimiento o acontecimientos específicos, la fecha aproximada y lugar de cada acontecimiento; y

Aprobado por:
El Comité de Auditoría

Fecha:
8 de agosto de 2018

- cualquier información adicional, documentación u otra evidencia disponible que respalda a la queja.

Investigación

- 5.1 El Presidente del Comité de Auditoría se asegurará de que todas las quejas sean investigadas rápida y adecuadamente. Dependiendo del resultado de la investigación, el Presidente del Comité de Auditoría se asegurará de que se tomen medidas correctivas y disciplinarias adecuadas.

Comentarios

- 6.1 Cuando un denunciante ha dado a conocer su identidad o cuando un denunciante ha reportado sus quejas usando el sitio web de informes a terceros, el denunciante recibirá actualizaciones sobre el avance de la investigación.

Confidencialidad y Anonimato

- 7.1 La Compañía mantendrá la confidencialidad o anonimato del denunciante en la mayor medida posible, según lo permitido por ley y por la investigación. Sin embargo, en algunos casos, puede no ser posible proceder o realizar correctamente una investigación completa a menos que el denunciante se identifique. Se debe advertir a los denunciantes que su identidad puede llegar a ser conocida por razones fuera del control de la Compañía como resultado de la investigación.
- 7.2 La identidad de otras personas que estén sujetas o que participen en cualquier indagación o investigación relativa a una queja, se mantendrá confidencial sujeta a las mismas limitaciones.

Protección contra Represalias, Acoso o Victimización

- 8.1 La Compañía se compromete a asegurar que el denunciante no sea perjudicado de manera alguna o esté sujeto a represalia, acoso o victimización por presentar denuncias válidas sobre la sospecha de una conducta dudosa a ser reportada.
- 8.2 La Compañía no tolerará ninguna represalia, acoso o victimización (tal como despido, degradación, acoso, discriminación o sesgo) y adoptará las medidas adecuadas para proteger a denunciantes que presenten de buena fe cualquier inquietud según esta Política. La protección contra represalias se extenderá a las relaciones comerciales de la Compañía con contratistas en las que un contratista exprese inquietudes válidas sobre un presunto comportamiento a ser informado.
- 8.3 La Compañía puede tomar medidas contra aquellos que presenten informes falsos o deliberadamente inexactos según la presente Política.
- 8.4 Si el denunciante siente que se han tomado represalias, él o ella puede apelar al Presidente del Comité de Auditoría, tal como se indica en el párrafo previo 3.2.
- 8.5 Se espera que todos los directores, funcionarios y empleados de Lundin Gold y sus filiales cumplan con esta Política. Esta Política se aplicará estrictamente, y las violaciones se abordarán

Aprobado por: El Comité de Auditoría	Fecha: 8 de agosto de 2018
---	-------------------------------

inmediatamente, incluyendo la aplicación de medidas correctivas y/o disciplinarias al transgresor, incluyendo, sin limitación.

Informes y Retención de Registros

- 9.1 El Presidente del Comité de Auditoría llevará un registro de todas las quejas, haciendo un seguimiento de su recepción, investigación y resolución; y elaborará un resumen que se presentará al Comité de Auditoría de la Junta Directiva en forma trimestral. El Presidente del Comité de Auditoría mantendrá copias de las denuncias y el registro de manera confidencial.
- 9.2 El Comité de Auditoría o su delegado mantendrá los registros de todas las denuncias por un período de al menos siete años.

Distribución

- 10.1 Esta Política se distribuirá anualmente a todos los empleados de la Compañía y se publicará en el sitio web de la misma.

Aprobado por: El Comité de Auditoría	Fecha: 8 de agosto de 2018
---	-------------------------------

LUNDIN GOLD

WHISTLEBLOWER POLICY

Introduction

- 1.1 Lundin Gold Inc. (Lundin Gold or the Company) is committed to the highest standards of openness, honesty and accountability as outlined in the Company's *Code of Business Conduct and Ethics* (the Code).
- 1.2 The Audit Committee of the Board of Directors of the Company has established these procedures for the receipt, retention and treatment of complaints regarding breaches of the Code, any other Lundin Gold policy, any violation of law or other corporate misconduct or any accounting, internal accounting controls or auditing matters.
- 1.3 The purpose of this Policy is to encourage the reporting of breaches of the Code, any other Lundin Gold policy, any violation of law or other corporate misconduct or any accounting, internal accounting controls or auditing matters.
- 1.4 While reporting would generally occur through the normal channels within Management of the Company, there may be instances where an individual believes it is inappropriate or it is difficult for such matters to be reported through these channels. In these cases, Lundin Gold believes it is important that employees or others have an avenue through which to express concerns in a way that protects them from retaliation by the Company and protects their identity.

Application

- 2.1 This Policy applies to directors, officers, full time and part time staff of Lundin Gold and its subsidiaries. Any third party, however, may use the complaint procedures outlined in this Policy to make the Company aware of a reportable matter.
- 2.2 Any person reporting a concern under this Policy is referred to as a *whistleblower*.

Reporting a Concern

- 3.1 The Company encourages the reporting of breaches of the Code, any other Lundin Gold policy, any violation of law or other corporate misconduct or any accounting, internal accounting controls or auditing matters that involve the Company or its employees in any way.
- 3.2 Concerns can be reported in the following ways:

***Directly to Lundin Gold's
Chair of the Audit Committee of
the Board of Directors***

Concerns may be expressed in writing and sent by mail or by email to:

Confidential Employee Concern
Chair of the Audit Committee
Lundin Gold Inc.
Suite 2800, Four Bentall Centre
1055 Dunsmuir Street, PO Box 49225
Vancouver, BC, V7X 1L2
chair.auditcommittee@lundingold.com

Directly to a Third-Party Reporting Website



Concerns may be expressed in Spanish or English. A whistleblower may elect to remain anonymous.

Concerns may be reported using an independent, secure reporting website hosted by IntegrityCounts, using the following link:

www.integritycounts.ca/org/lundingold

A link to the reporting website can also be found on Lundin Gold's website at www.lundingold.com.

Concerns may be expressed in Spanish or English. A whistleblower may elect to remain anonymous.

Directly to the Toll-free Hotline

Concerns may be reported by speaking with an IntegrityCounts agent.

Call the toll-free hotline number:

Ecuador
1800 000 150

Canada
1-866-921-6714

Concerns may be expressed in Spanish or English. A whistleblower may elect to remain anonymous.

Information a Whistleblower Needs to Report

4.1 To assist the Company in the response to or investigation of a concern, the report should contain as much specific, factual information as possible to allow for proper assessment of the nature, extent and urgency of the matter.

4.2 If possible, you should include the following information:

- details of the event, matter or issue that is the subject of the report
- the name of each person involved;
- if the complaint involves a specific event or events, the approximate date and location of each event; and
- any additional information, documentation or other evidence available to support the complaint.

Approved by: The Audit Committee	Date: August 8, 2018
-------------------------------------	-------------------------

Investigation

- 5.1 The Chair of Audit Committee will ensure that all reports are investigated promptly and appropriately. Depending on the outcome of the investigation, the Chair of the Audit Committee will ensure that appropriate corrective and disciplinary actions are taken.

Feedback

- 6.1 Where a whistleblower has made his or her identity known or where a whistleblower has reported his or her concerns using the third-party reporting website, the whistleblower will receive updates on the progress of the investigation.

Confidentiality and Anonymity

- 7.1 The Company will maintain the confidentiality or anonymity of the whistleblower to the fullest extent possible, as permitted by law and by the investigation. In some cases, however, it may not be possible to proceed with or properly conduct a complete investigation unless the whistleblower identifies himself or herself. Whistleblowers should be cautioned that their identity might become known for reasons outside of the control of the Company as a result of the investigation.
- 7.2 The identity of other persons subject to or participating in any inquiry or investigation relating to a report will be maintained in confidence subject to the same limitations.

Protection against Retaliation, Harassment or Victimization

- 8.1 The Company is committed to ensuring that a whistleblower is not disadvantaged in any way or subject to retaliation, harassment or victimization for validly raising concerns about suspected reportable behavior.
- 8.2 The Company will not tolerate any retaliation, harassment or victimization (such as dismissal, demotion, harassment, discrimination or bias) and shall take appropriate action to protect whistleblowers who raise any concerns under this Policy in good faith. The protection against retaliation will extend to the Company's commercial relations with contractors where a contractor validly raises concerns about suspected reportable behavior.
- 8.3 The Company may take action against those who submit false or deliberately inaccurate reports under this Policy.
- 8.4 If the whistleblower feels that reprisals have been taken, he or she can appeal to the Chair of the Audit Committee as outlined in paragraph 3.2 above.
- 8.5 All directors, officers and employees of Lundin Gold and its subsidiaries are expected to comply with this Policy. This Policy will be strictly enforced, and violations will be dealt with immediately, including subjecting the transgressor to corrective and/or disciplinary action, including without limitation, dismissal or removal from office.

Approved by: The Audit Committee	Date: August 8, 2018
-------------------------------------	-------------------------

Reporting and Retention of Records

- 9.1 The Chair of the Audit Committee will maintain a log of all complaints, tracking their receipt, investigation and resolution and will prepare a summary to be presented to the Audit Committee of the Board of Directors on a quarterly basis. Copies of complaints and the log will be maintained by the Chair of the Audit Committee in a confidential manner.
- 9.2 Records of any complaints will be maintained by the Audit Committee or its designee for a period of at least seven years.

Distribution

- 10.1 This Policy will be distributed annually to all employees of the Company and will be published on the Company's website.

Approved by: The Audit Committee	Date: August 8, 2018
-------------------------------------	-------------------------