



POLÍTICA DE DIVULGACIÓN CORPORATIVA

1. Introducción

1.1 Lundin Gold Inc. ("Lundin Gold" o la "Compañía") está comprometida para garantizar la divulgación informativa, precisa y oportuna de información relevante de la Compañía al público y proporcionar un acceso justo y equitativo a dicha información a través de una divulgación ampliamente difundida.

1.2 Esta Política de Divulgación Corporativa (la "Política") aplica a todos los directores, funcionarios y empleados de la Compañía y sus filiales, (colectivamente, los "Empleados"). La Compañía exigirá a los agentes, contratistas, consultores y proveedores que cumplan con esta Política en sus relaciones con Lundin Gold como condición para hacer negocios con Lundin Gold.

1.3 Esta Política abarca todos los métodos utilizados por la Compañía para comunicarse con el público, tales como documentos presentados ante organismos reguladores de valores, declaraciones escritas formuladas en los informes anuales y trimestrales de la Compañía, comunicados de prensa, cartas a los accionistas, discursos de la gerencia e información contenida en la página web de la Compañía. También cubre declaraciones verbales realizadas, tanto en reuniones individuales como de grupo, llamadas telefónicas o correos electrónicos con analistas e inversores, entrevistas con los medios de comunicación y conferencias de prensa. Esta política no se aplica a las comunicaciones en el curso ordinario de negocios que no involucren información relevante y significativa.

1.4 En esta Política, "Controles y Procedimientos de Divulgación" significa los controles y procedimientos tal como se definen en el *Instrumento Nacional Canadiense 52-109. Aquellos Controles y Procedimientos de Divulgación* son un componente de esta Política.

2. Voceros Autorizados

2.1 El Director Ejecutivo de la Compañía ("CEO") es el vocero autorizado de la Compañía designado como el contacto principal para analistas, inversores, medios de comunicación y otras personas que buscan información sobre los asuntos financieros y de negocios de la Compañía. El vocero de respaldo sobre asuntos financieros es el Director Financiero ("CFO").

2.2 Ciertos Empleados o contratistas pueden ser designados por el CEO para apoyar en las comunicaciones con los inversionistas y para responder a preguntas de los analistas, inversores, medios de comunicación, partes interesadas y otros que buscan información sobre los asuntos financieros y de negocios de la Compañía. Sin embargo, la información proporcionada se limitará a extractar de información previamente difundida que se encuentra públicamente disponible o según lo expresamente autorizado por el CEO. Si alguna pregunta no se puede responder de esta forma por el mencionado personal, la consulta será remitida al CEO.

2.3 El CEO puede autorizar a ciertos Empleados a realizar entrevistas y comunicar información a los medios sobre asuntos limitados, o para realizar presentaciones relacionadas con sus divisiones operativas específicas o áreas de responsabilidad. Estos Empleados no están autorizadas para comunicarse con analistas y con la comunidad de inversores o para discutir

los resultados financieros de la Compañía u otra información relevante que no ha sido divulgada, salvo autorización expresa del CEO.

2.4 Cualquier Empleado que sea abordado por los medios, por un analista, parte interesada, inversor o cualquier miembro del público para comentar sobre los asuntos de la Compañía, deberá remitir todas las consultas al CEO y deberá notificar inmediatamente al mismo que dicho acercamiento se llevó a cabo.

3. Revisión y Aprobación del Comité de Divulgación

3.1 La Junta Directiva de la Compañía será la responsable de esta Política, incluyendo los cambios a esta Política y manteniendo su cumplimiento.

3.2 El Comité de Divulgación es un comité de administración que ha sido creado por la Junta Directiva de la Compañía para asistir a la Compañía en el cumplimiento de sus obligaciones de divulgación. El Comité de Divulgación es responsable de ayudar a Lundin Gold en (i) determinar qué información es información relevante, (ii) asegurar la divulgación oportuna de información relevante de acuerdo con las leyes de mercado de valores; y (iii) asegurar el cumplimiento de la Compañía con, y la notificación de la efectividad de, sus Controles y Procedimientos de Divulgación, todos los cuales están previstos en los *Términos de Referencia/Mandato del Comité de Divulgación*. El Comité de Divulgación reporta al Comité de Auditoría de la Junta Directiva.

3.3 Documentos Esenciales. En esta Política, un "Documento Esencial" significa un folleto informativo, una circular de oferta de adquisición, una circular de información o de representación, una circular de oferta de los directores o de los derechos, una discusión o análisis trimestral o anual de la administración, un formulario de información anual, estados financieros anuales, estados financieros intermedios o un reporte de cambio sustancial.

3.4 Todos los Documentos Esenciales deben ser aprobados por el Comité de Divulgación para asegurarse de que son precisos con respecto a toda la información relevante, de que han sido preparados de acuerdo con los Controles y Procedimientos de Divulgación de la Compañía y de que contienen un lenguaje cauteloso apropiado en relación con cualquier información prospectiva de acuerdo con la Sección 9 de esta Política. Con la excepción de los informes de cambios sustanciales, todos los Documentos Esenciales también deben ser aprobados antes de su presentación por la Junta Directiva o un comité de la misma a la cual la Junta ha delegado dicha autoridad.

3.5 Documentos No Esenciales. En esta Política, un "Documento No Esencial" significa cualquier documento excluyendo a los Documentos Esenciales, cuyo contenido se espera razonablemente que pueda afectar el precio del mercado o el valor de los títulos bursátiles de la Compañía. Todos los Documentos No Esenciales deben ser aprobados por el Comité de Divulgación, previo a su presentación o disseminación. En la revisión de dichos documentos, el Comité de Divulgación se asegurará de que no contengan ninguna divulgación selectiva en contravención de la Sección 5 o cualquier información prospectiva a menos que los requisitos de la Sección 9 sean cumplidos, o cualquier información que sea inconsistente con otra información divulgada públicamente.

3.6 Toda divulgación de naturaleza científica o técnica debe ser aprobada por una "Persona Calificada" bajo el Instrumento Nacional 43-101 y la Compañía deberá obtener el

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

consentimiento por escrito de la Persona Calificada en relación a las referencias sobre tal persona Calificada y sobre la divulgación aplicable antes de su difusión.

4. Información Relevante

4.1 La relevancia de la información será determinada por el Comité de Divulgación, de conformidad con las normas y reglamentos aplicables. Generalmente se considera que la información es relevante ("Información Relevante") si se espera razonablemente que tenga un efecto significativo en el precio o valor de mercado de los títulos bursátiles de la Compañía. Se debe considerar la naturaleza de la información, la volatilidad de los títulos bursátiles de la Compañía y las condiciones reinantes del mercado. En general, si hay alguna duda sobre si la información es relevante, la Compañía debe favorecer la relevancia y divulgar la información públicamente y de manera oportuna.

4.2 Es esencial que se mantenga al Comité de Divulgación con pleno conocimiento sobre toda la información y acontecimientos pendientes de la Compañía que son o podrían ser relevantes a fin de que el Comité de Divulgación pueda evaluar esos eventos y determinar si la divulgación es necesaria o apropiada y, de ser así, escoger el momento oportuno para la difusión pública de dicha información. El Comité de Divulgación se reunirá con el equipo gerencial de la Compañía, según sea necesario, y en cualquier caso no menos de una vez por semana, para ser actualizado sobre las actividades de la Compañía y de eventos significativos. Además, se espera que los Empleados mantengan al CEO, CFO u otros miembros del Comité de Divulgación informados sobre desarrollos, actividades o eventos en los asuntos de negocios de la Compañía.

4.3 Si se considera que la información es relevante pero debe mantenerse como confidencial, el Comité de Divulgación determinará la forma para salvaguardar dicha información y dispondrá lo necesario para cualquier presentación ante los entes reguladores de valores y determinará cuando esa información debe ser revelada de acuerdo con esta Política de Divulgación.

5. Restricciones sobre Divulgación Selectiva de Información Relevante

5.1 Para evitar la divulgación selectiva o no divulgada de Información Relevante, ningún Empleado podrá divulgar Información Relevante relacionada con la Compañía a cualquier persona o grupo de personas (incluyendo, sin limitaciones, los miembros de la comunidad de inversionistas, los medios y analistas) hasta que esta haya sido difundida de manera general al público, de conformidad con esta Política. La divulgación en reuniones individuales o de grupo no constituye una divulgación adecuada de la información considerada como información relevante no-pública. El Comité de Divulgación podrá aprobar excepciones limitadas a esta prohibición, permitiendo que la información de la Compañía se divulgue a los auditores, abogados, aseguradores u otros asesores profesionales, o bajo contratos de confidencialidad, durante el curso necesario de los negocios de la Compañía.

5.2 Si existe alguna duda acerca de la relevancia de la información a ser divulgada, los Empleados deberán contactar a un miembro del Comité de Divulgación antes de revelar dicha información.

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

5.3 Si se determina que alguna Información Relevante, previamente no-revelada, ha sido divulgada, la Compañía deberá revelar inmediatamente dicha información en un comunicado de prensa con el fin de lograr una amplia difusión pública de tal información. De ser posible, a la espera de que la Información Relevante sea divulgada, la Compañía debería ponerse en contacto con la partes a las que se dio a conocer la Información Relevante, e informarles de que se trata de Información Relevante no-divulgada y sobre sus obligaciones legales con respecto a tal información relevante. Si se considera necesario por el Comité de Divulgación bajo las circunstancias, la Bolsa de Valores de Toronto (la "TSX"), el Nasdaq Sueco de Valores ("Nasdaq") o cualquier otra bolsa donde se negocien los títulos bursátiles de la Compañía deberán ser contactados, suspendiendo las operaciones si dichas bolsas lo consideran necesario o apropiado.

6. Divulgación Pública

6.1 La Compañía deberá cumplir con todas las leyes y normas aplicables respecto a la divulgación oportuna de Información Relevante y cambios. Una vez que se toma la decisión de que una información es relevante, las leyes de valores aplicables y las normas bursátiles exigen una ágil y amplia difusión al público, de manera precisa y completa. Las noticias desfavorables deben divulgarse de manera tan rápida y completa como las noticias favorables.

6.2 El método principal para divulgar públicamente la Información Relevante será por comunicado de prensa, mediante un servicio de cable de noticias que ofrece una distribución simultánea a los servicios generalizados de noticias, a los medios financieros y a las bolsas de valores pertinentes y entidades reguladoras. La Compañía cumplirá con las normas de la TSX y Reglamento para Emisores de Nasdaq (las "Reglas Nasdaq") con respecto al momento de emisión de los comunicados de prensa, y cualquier requerimiento para obtener una pre-aprobación regulatoria para comunicados de prensa, en cada caso, según corresponda.

6.3 La Compañía presentará informes de cambios relevantes cuando sea requerida, de conformidad con las leyes y normativas vigentes de valores.

6.4 En ciertos casos, la Información Relevante podrá ser ocultada al público con fines empresariales legítimos (por ejemplo, si la publicación de la información pudiera perjudicar las negociaciones en una transacción corporativa) en cuyo caso la información se mantendrá como confidencial hasta que la Compañía determine que es apropiado divulgar públicamente dicha información. Si esa información se refiere a un "cambio sustancial" en el sentido de la legislación de valores aplicable, la Compañía presentará un informe confidencial sobre cambio sustancial con las entidades reguladoras de valores, y el Comité de Divulgación revisará (por lo menos cada 7 días) la decisión de mantener la información con carácter confidencial. Siempre y cuando las acciones de la Compañía se coticen en el Nasdaq, la Compañía deberá cumplir con las Reglas Nasdaq relativas a la divulgación tardía de la Información Relevante, incluyendo, si procede, el mantenimiento de los registros y notificación a la Autoridad de Supervisión Financiera de Suecia (la "FSA"), inmediatamente después de que la información se haya hecho pública.

6.5 Todos los comunicados de prensa deben ser precisos y completos y deben contener el suficiente detalle para permitir que los medios de comunicación y los inversores comprendan la esencia e importancia de los asuntos que se están divulgando. Los comunicados de prensa deben:

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

- (1) ser emitidos de acuerdo con los requisitos de la TSX y las Reglas Nasdaq, según corresponda; y
- (2) incluir el nombre e información de contacto (teléfono, correo electrónico y fax) de al menos un portavoz de la Compañía que haya sido designado por el CEO para comunicarse con la comunidad de inversores y/o los medios de comunicación.

6.6 La Compañía difunde sus comunicados de prensa simultáneamente en Canadá y Suecia. La difusión se lleva a cabo con la ayuda de distribuidores de noticias, de conformidad con los requisitos reglamentarios aplicables. Los informes financieros y comunicados de prensa también se presentan en SEDAR en www.sedar.com y con la FSA. La información puede ser publicada solamente en inglés de acuerdo con las exenciones lingüísticas aplicables otorgadas por la FSA.

7. Rumores del Mercado

7.1 La política general de la Compañía consiste en no responder a los rumores o especulaciones del mercado (incluyendo rumores y especulaciones en Internet) a menos que sea requerido por las autoridades regulatorias aplicables. La respuesta estándar de la Compañía a las preguntas sobre los rumores será "No hacemos comentarios sobre rumores". En caso de que la TSX o una autoridad reguladora de valores solicite que la Compañía formule una declaración en respuesta a un rumor del mercado de valores, el Comité de Divulgación examinará el asunto y decidirá si es pertinente hacer una excepción de dicha política.

8. Confidencialidad de Información Relevante No-Divulgada

8.1 En esta Política "Generalmente Divulgada" significa información que es diseminada al público mediante boletines de prensa junto a un tiempo razonable de tiempo (un Día de Transacciones como se define abajo), excepto que sea requerido que el tiempo sea mayor, dependiendo de las circunstancias), para que el público pueda asimilar la información. "Información Relevante No- Divulgada" de la Compañía es aquella Información Relevante sobre la compañía que no ha sido "Generalmente Divulgada".

8.2 Cualquier Empleado que tenga conocimiento de Información Relevante No-Divulgada deberá tratar tal Información Relevante como confidencial hasta que la Información Relevante haya sido Divulgada de Manera General.

8.3 Información Relevante No-Divulgada no será revelada a nadie, excepto en el curso normal de negocios y con la aprobación previa del CEO. Si la Información Relevante No-Divulgada ha sido revelada a terceros en el curso normal de negocios, cualquiera que tenga conocimiento de aquello deberá entender claramente que esto debe mantenerse con carácter confidencial, y, en circunstancias apropiadas, deberá ejecutar un acuerdo de confidencialidad. En caso de duda, los Empleados deberán consultar con un miembro del Comité de Divulgación para determinar si la divulgación en una circunstancia particular se dio en el curso normal de negocios. Para mayor certeza, la divulgación a los analistas, inversionistas institucionales, otros profesionales del mercado y miembros de la prensa y otros medios de comunicación no será considerado como curso normal de negocio. "Tipping", que se refiere a la revelación de Información Relevante No-Divulgada a terceros ajenos al curso normal del negocio, está prohibido.

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

8.4 Con el fin de evitar el mal uso o la divulgación inadvertida de Información Relevante No-Divulgada, los procedimientos establecidos a continuación deberán ser observados en todo momento:

- (1) Los documentos y archivos que contienen información confidencial deberán mantenerse en un lugar seguro cuyo acceso se limite a las personas que "necesitan conocer" dicha información en el curso normal de negocios. También deberían utilizarse nombres en código en caso de necesidad;
- (2) Los asuntos confidenciales no se discutirán en lugares donde la discusión podría ser escuchada;
- (3) Los Empleados deben tener cuidado cuando trabajen en documentos y archivos que contienen información confidencial en aviones u otras áreas de trabajo donde la pantalla de su computadora sea visible por otros;
- (4) La transmisión de documentos que contengan Información Relevante No-Divulgada por medios electrónicos se llevará a cabo solamente cuando sea razonable pensar que la transmisión puede ser realizada y recibida bajo condiciones de seguridad como por ejemplo con un servidor dedicado;
- (5) Copias innecesarias de documentos que contengan Información Relevante No-Divulgada deberán ser evitadas y copias adicionales de documentos deberán ser removidas inmediatamente de los cuartos de reuniones y áreas de trabajo una vez finalizadas las reuniones y deberán ser destruidas si ya no fueren necesarias; y
- (6) Todas las computadoras, teléfonos inteligentes y dispositivos electrónicos que permiten acceder a la información de la Compañía deben ser protegidos con contraseña para evitar el acceso a la información confidencial de la Compañía en caso de pérdida o robo de tales dispositivos.

9. Información Prospectiva

9.1 La Compañía podrá proporcionar información prospectiva, de acuerdo con los requerimientos aplicables de la ley de valores. La información prospectiva significa divulgación sobre eventos posibles, condiciones, o resultados de operaciones que se basan en suposiciones acerca de las condiciones económicas futuras y cursos de acción e incluye información financiera orientada a futuro respecto de los resultados prospectivos de las operaciones, la situación financiera o flujos de efectivo que se presentan ya sea como un pronóstico o una proyección.

9.2 La información prospectiva contenida en los documentos escritos de la Compañía estará claramente identificada como tal y deberá tener un lenguaje cauteloso significativo que:

- (1) Identifique los factores materiales que podrían causar que los resultados reales difieran materialmente de una conclusión, pronóstico o proyección en la información prospectiva; y

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

- (2) contenga una declaración de los factores materiales o supuestos que se aplicaron para elaborar una conclusión o para realizar un pronóstico o proyección que figura en la información prospectiva.

9.3 En aquellos casos que la información prospectiva se proporcione en una declaración oral pública, esta debe limitarse a pronósticos apoyados por la divulgación escrita de la Compañía. El Empleado que hable en representación de la Compañía deberá revelar al inicio de la declaración que: se proporcionará información prospectiva; los resultados reales podrían diferir sustancialmente de las conclusiones, las proyecciones o pronósticos contenidos en la información prospectiva; y que ciertos factores materiales o supuestos fueron adoptados al realizar los pronósticos, conclusiones o proyecciones en la información prospectiva. Además, el Empleado debe indicar que información adicional acerca de los factores materiales que podrían causar que los resultados reales difieran sustancialmente de los pronósticos, conclusiones o proyecciones y otros factores relevantes se encuentra en un documento de fácil acceso. El Empleado deberá identificar el documento o porción del documento donde se mencionan los supuestos y factores de riesgo.

9.4 La Compañía no actualizará públicamente o revisará ninguna información prospectiva, ya sea como resultado de nueva información, eventos futuros u otros factores que afecten a la información prospectiva, excepto que sea requerida por la ley vigente.

10. Reuniones de Analistas

10.1 Los voceros autorizados pueden reunirse con analistas, inversores y otras personas similares de manera individual o en pequeños grupos de vez en cuando. Dichas reuniones deberían centrarse en Información Relevante o información Generalmente Divulgada y en documentos presentados públicamente. Estas reuniones no incluirán discusiones sobre Información Relevante No-Divulgada. Si cualquier Información Relevante es divulgada, entonces tal información será inmediatamente difundida al público según lo contemplado en la Sección 6.

10.2 Si se proporciona información prospectiva en este tipo de reuniones, entonces, el vocero deberá proporcionar la divulgación apropiada detallada en la Sección 9 antes citada.

10.3 La Compañía proporcionará, previa solicitud, el mismo tipo de Información detallada no Relevante a los inversores individuales o reporteros que la proporcionado a los analistas e inversores institucionales.

11. Conferencias Telefónicas

11.1 Se podrán mantener conferencias telefónicas en relación a los resultados trimestrales y los principales acontecimientos corporativos, por medio de las cuales será posible discutir de manera simultánea sobre aspectos claves con todas las partes interesadas; algunas como participantes por teléfono y otras solamente en modo de escucha por teléfono o a través de una transmisión vía Internet. La conferencia será precedida por un comunicado de prensa que incluirá toda la Información Relevante. Al comienzo de la llamada, un portavoz de la Compañía proporcionará el lenguaje cautelar apropiado con respecto a cualquier información prospectiva y dirigirá a los participantes a documentos públicamente disponibles que

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

contienen los supuestos, sensibilidades, y una discusión completa sobre los riesgos e incertidumbres, de haberlos.

11.2 La Compañía avisará con antelación sobre la conferencia telefónica y la transmisión por Internet mediante la emisión de un comunicado de prensa anunciando la fecha y la hora y proporcionando información sobre cómo las partes interesadas podrán acceder a la llamada y a la transmisión por Internet. Además, la Compañía podrá enviar invitaciones a analistas, inversionistas institucionales, a los medios y a otros invitados a participar. Cualquier información no-relevante complementaria proporcionada a los participantes también se publicará en el sitio Web de la Compañía para que otros puedan observar. Una grabación de la conferencia telefónica y/o un webcast de audio archivado en Internet estará disponible luego de realizada la llamada por un mínimo de 30 días.

12. Períodos de Calma

12.1 Para evitar la posibilidad de divulgación selectiva, o incluso la apariencia de divulgación selectiva, la Compañía observará un período de calma coincidente con cualquier restricción comercial tal como se define en la Sección 18 más adelante, y no iniciará o participará en reuniones o conferencias telefónicas con analistas o inversores, salvo el caso cuando el CEO haya determinado que, a pesar del período de calma, es conveniente para los intereses de la Compañía el hacerlo. Esto no pretende impedir a los portavoces de la Compañía responder a consultas no-solicitadas en relación a asuntos fácticos.

13. Informes de Analistas

13.1 Se podrá solicitar a la Compañía que revise los informes o modelos de proyectos de los analistas de forma periódica. Sólo los portavoces autorizados podrán comentar sobre los informes de los analistas, y tales comentarios se limitarán a identificar la información fáctica revelada públicamente que podría afectar al modelo del analista y a señalar las imprecisiones u omisiones en relación con la información públicamente disponible.

13.2 La Compañía no confirmará, o tratará de influir en las opiniones o conclusiones de un analista y no expresará conformidad con el modelo del analista y sus estimaciones de ingresos.

13.3 Con el fin de evitar un aparente "endoso" al informe o modelo de un analista, la Compañía proporcionará sus comentarios de forma oral o adjuntará un descargo de responsabilidad a los comentarios escritos para indicar que el informe fue revisado solamente comprobar la exactitud de los hechos.

13.4 La Compañía no distribuirá externamente los informes de investigación de los analistas, pero, si así se solicita, informará sobre cuales analistas siguen a la Compañía, junto con un adecuado descargo de responsabilidad, indicando que la opinión expresada en los informes, incluyendo toda la información prospectiva, refleja el punto de vista de los analistas y no aquellos de la Compañía.

14. Otras Declaraciones Orales Públicas

14.1 Siempre que sea posible, cualquier declaración oral pública hecha por cualquier Empleado donde se hable acerca de los resultados financieros u operativos de la Compañía o

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

de sus perspectivas, debe ser realizada con un guión. Guiones, notas de orador, información impresa para ser entregada a terceros y declaraciones, deberán ser revisados y pre-aprobados por el Comité de Divulgación. Cuando la información prospectiva sea proporcionada en una declaración oral pública, los Empleados cumplirán con las estipulaciones de la Sección 9 anteriormente señalada. Todos los Empleados deberán mantener al tanto de todas las comunicaciones con respecto a los asuntos relevantes, informando al CEO sobre todas las declaraciones orales públicas que se han llevado a cabo, más allá de las declaraciones orales públicas aprobadas originalmente.

15. Página Web Corporativa

15.1 La divulgación de información en la página web de la Compañía no constituye de por sí una adecuada divulgación pública de dicha información. Consecuentemente, aquella Información Relevante que de otro modo no ha sido divulgada de conformidad con esta Política no será publicada en la página web de la Compañía.

15.2 Toda la Información Relevante de la Compañía que ha sido públicamente divulgada, al igual que las presentaciones a analistas y conferencias, se pondrá a disposición a través de la página web por un período de tiempo razonable. Todos los documentos presentados por la Compañía en SEDAR serán publicados simultáneamente en el sitio web. La página web de la Compañía se mantendrá actualizada con las últimas divulgaciones de la Compañía. La página web de Compañía no va a reproducir o enlazarse con los informes de los analistas. En tanto que la compañía cotice en el Nasdaq, toda la información que sea requerida su divulgación pública, debe permanecer disponible en la página web de la Compañía, por un período mínimo de cinco (5) años desde la fecha de su publicación original.

15.3 El Comité de Divulgación revisará, o designará a personal administrativo adecuado para revisar la divulgación en la página web de la Compañía de forma periódica, al menos anualmente, luego de la presentación del formulario de información anual de la Compañía para garantizar que el mismo siga estando actualizado.

16. Cumplimiento de la Legislación Anti Correo No Deseado

16.1 La Compañía cumplirá con la Legislación Canadiense Anti Correo No Deseado. Para garantizar el cumplimiento, la distribución de aquella información que pueda considerarse un mensaje electrónico comercial (es decir, un mensaje electrónico que fomenta la participación en una actividad comercial, independientemente de si hay una expectativa de ganancia) no será distribuida a menos que: (i) la Compañía obtenga consentimiento previo de los destinatarios; o (ii) la Compañía esté permitida por la legislación aplicable a distribuir tales mensajes sin consentimiento expreso. El Personal de relaciones con los inversionistas es responsable de asegurar que se obtenga el consentimiento previo del destinatario a la hora de distribuir los comunicados de prensa de la Compañía y/o material promocional de la misma.

17. Comunicaciones de Redes Sociales

17.1 Los Empleados tienen estrictamente prohibido postear información de, o participar en, participar en blogs de internet, chat rooms, foros similares de discusión u otras formas de redes sociales de asuntos o negocios corporativos de la Compañía sus títulos bursátiles, excepto que sea permitido por la Política de Redes Sociales de la Compañía, misma que puede

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

ser reformada de tiempo en tiempo. Los Empleados deberán informar inmediatamente sobre cualquier discusión inusual relacionada con la Compañía que encuentren en Internet.

17.2 La Compañía ha establecido la Política de Redes Sociales, que establece las expectativas de la Compañía con respecto a sus Empleados con relación al uso de las redes sociales para, entre otras cosas, evitar lo siguiente:

- (1) La divulgación prematura o selectiva de información confidencial, Información Relevante o Información Relevante No-Divulgada;
- (2) Divulgación inadvertida y equivocada en redes sociales con relación a los asuntos de negocios de la Compañía o sus títulos bursátiles; y
- (3) Divulgación de información prospectiva relevante antes de que dicha información sea Generalmente Divulgada a todas las partes interesadas.

18. Restricciones Transaccionales y Períodos de Suspensión

18.1 Las leyes de valores canadienses y suecas prohíben el uso de “información privilegiada” e imponen restricciones a la negociación de títulos bursátiles, mientras estén en posesión de Información Relevante No-Divulgada. Excepto en el curso ordinario de los negocios, también es ilegal que cualquier persona informe a cualquier otra persona de Información Relevante No-Divulgada. Todos los Empleados están obligados a cumplir con las leyes de valores con respecto a las operaciones con información privilegiada. Es esencial que los Empleados actúen, y sea percibido que actúan, de acuerdo con las leyes aplicables y los más altos estándares de conducta ética y empresarial. Las normas y procedimientos descritos en esta Política proporcionan una guía específica para evitar la negociación incorrecta de títulos bursátiles de Lundin Gold y para evitar que los Empleados se involucren en operaciones que, aunque no sean ilegales, exponen a la Compañía a un riesgo potencial de reputación. **Sin embargo, esta Política no pretende reemplazar la responsabilidad individual de un Empleado de entender y cumplir con las prohibiciones legales contra el uso de información privilegiada.**

18.2 Los Empleados que tengan conocimiento de Información Relevante No-Divulgada sobre la Compañía, o contrapartes en negociaciones de transacciones relevantes potenciales, tienen expresamente prohibido el negociar valores de la Compañía hasta que dicha información haya sido Generalmente Divulgada. Preguntas respecto de si la información es relevante, potencialmente relevante o si la información es Información Relevante No-Divulgada, debe ser dirigida al CEO o al CFO.

18.3 En esta Política, un “Día de Transacciones” se entiende como cualquier día en el que el TSX está abierto para transacciones. Se aplicará una restricción a la negociación de valores de la Compañía que aplicará para todos los Empleados, y asesores, al igual que para las partes estrechamente vinculadas con los mismos, durante el período de tiempo cuando se preparan los estados financieros pero los resultados aún no han sido revelados públicamente (la “Suspensión Trimestral de Transacciones”). La Suspensión Trimestral de Transacciones iniciará a las 6:30 a.m. (Hora de Vancouver) en el día que es 30 días antes de la fecha prevista para la reunión de la Junta Directiva que revisará los resultados trimestrales, y finalizará a las 6:30 a.m. (Hora de Vancouver) en el segundo Día de Transacciones siguiente al día en que se emite un comunicado de prensa divulgando los resultados trimestrales.

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

18.4 Restricciones adicionales sobre transacciones pueden ser prescritas de vez en cuando por el CEO como consecuencia de circunstancias especiales. Todas las partes con conocimiento de tales circunstancias especiales estarán sujetas a tal apagón. Las partes afectadas podrían incluir a los asesores externos, tales como asesores legales, banqueros de inversión y contrapartes en negociaciones de transacciones potenciales relevantes. Un delegado del Comité de Divulgación notificará a los Empleados, asesores y sus partes estrechamente vinculadas, de la imposición de un período de suspensión y su duración, de ser conocido; y el levantamiento del período de suspensión, si no se especifica la duración del período de suspensión en el inicio del período de suspensión.

18.5 Todo empleado que tiene la intención de comprar o vender valores de la Compañía, directa o indirectamente, (o que se beneficiará de una compra o venta de valores de la Compañía a través de un miembro de su familia) durante una restricción transaccional debe obtener la aprobación previa del CEO o su designado. El CEO podrá eximir a uno o más Empleados de la obligación de sujetarse a la Suspensión Trimestral de Transacciones, si el CEO considera que esto es apropiado y que el Empleado no tenía conocimiento de la Información Relevante No-Divulgada. Dicha exención deberá ser informada al Comité de Divulgación.

18.6 En el evento que la fecha de caducidad de una opción sobre acciones se produzca durante o dentro de las 48 horas siguientes a la finalización de una Suspensión Trimestral de Transacciones, la fecha de caducidad de dicha opción sobre acciones se extenderá hasta el décimo día siguiente a la finalización de la Suspensión Trimestral de Transacciones. Se dará cumplimiento a las leyes aplicables en la determinación e implementación de los períodos de suspensión asociados con cualquier otro plan de beneficios que la Compañía pudiera tener.

18.7 Inmediatamente después de convertirse en un insider¹ (por lo general, un director, alto funcionario o un accionista del 10% de la Compañía, o un consejero o alto funcionario de una filial de la Compañía o de otro insider de la Compañía) e inmediatamente después de la compra o venta de valores de la Compañía, un insider deberá completar todos los informes de insider aplicables exigidos por los entes reguladores de valores en Canadá y en Suecia dentro del plazo. En tanto que sus acciones se coticen en Nasdaq, la Compañía mantendrá una lista de insiders y de sus partes estrechamente vinculadas, según lo define y exige la normativa de FSA. Salvo lo prescrito por ley, la Compañía no es responsable de alertar a los insiders sobre sus obligaciones o de presentar informes sobre tráfico de información privilegiada.

19. Personas influyentes

19.1 Es intención de la Compañía que esta política también se aplique a las personas influyentes (según se define en la ley de valores aplicable) con respecto a la Compañía, y la Compañía recomienda que tales personas influyentes cumplan con la misma.

19.2 La Compañía es también una persona influyente respecto de cualquier compañía pública donde la Compañía posee el 10% o más de los títulos con derecho a voto de la compañía pública (la "Compañía Pública Relacionada"). Como una persona influyente de una Compañía Pública Relacionada, la Compañía y sus directores y ejecutivos pueden ser responsables en determinadas circunstancias por tergiversaciones realizadas por tal Compañía

¹ Insider- Persona con acceso a información privilegiada

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

Pública Relacionada y por tergiversaciones en declaraciones realizadas por la Compañía o sus directores y ejecutivos sobre tal Compañía Pública Relacionada. Con el fin de proteger a la Compañía y sus directores y ejecutivos de dicha responsabilidad, la Compañía requiere que se sigan los siguientes procedimientos:

- (1) Se solicitará a la Compañía Pública Relacionada que adopte su propia política de divulgación corporativa, la cual será revisada y aprobada por el Comité de Divulgación de la Compañía;
- (2) La Compañía no influirá intencionalmente en la Compañía Pública Relacionada o en cualquier director o ejecutivo de la Compañía Pública Relacionada o en cualquier otra persona para la emisión o la autorización, el permiso o el consentimiento para la emisión de cualquier documento de divulgación, o para la elaboración de cualquier declaración pública oral, relacionada con los negocios o asuntos de la Compañía Pública Relacionada o con una decisión de la Compañía Pública Relacionada en cuanto a realizar la divulgación oportuna.
- (3) Ningún director o ejecutivo de la Compañía influirá intencionalmente en la Compañía Pública Relacionada o en cualquier director o ejecutivo de la Compañía Pública Relacionada o en cualquier otra persona para la emisión o la autorización, el permiso o el consentimiento para la emisión de cualquier documento de divulgación, o para la elaboración de cualquier declaración pública oral, relacionada con los negocios o asuntos de la Compañía Pública Relacionada o en una decisión de la Compañía Pública Relacionada en cuanto a si debe o no realizar la divulgación oportuna, a menos que dicho ejecutivo o director de la Compañía sea también un ejecutivo o director de la Compañía Pública Relacionada y se desempeñe en tal función, de acuerdo con una política corporativa de divulgación de la Compañía Pública Relacionada que haya sido revisado y aprobada por el Comité de Divulgación de la Compañía; y
- (4) Ningún Empleado deberá emitir un documento o hacer que la Compañía emita un documento, o realice una declaración oral pública, que se refiera total o parcialmente a una Compañía Pública Relacionada, a menos que:
 - i. Con respecto a cualquier declaración oral pública relacionada con la Compañía Pública Relacionada, el Empleado también es un director o ejecutivo de la Compañía Pública Relacionada y está actuando en tal capacidad y de acuerdo con una política de divulgación corporativa de la Compañía Pública Relacionada que ha sido revisada y aprobada por el Comité de Divulgación de la Compañía; y
 - ii. Con respecto a cualquier documento escrito que se refiera total o parcialmente a la Compañía Pública Relacionada, tal documento escrito se revisará de conformidad con las disposiciones de esta Política, y en casos donde el documento es un documento esencial de la Compañía, se revisará de conformidad con los Controles y Procedimientos de Divulgación de la Compañía.

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------

20. Archivo de Divulgación

20.1 El Comité de Divulgación designará a uno o más empleados quienes serán responsables de mantener un archivo que contenga toda la información pública sobre la Compañía (aparte de la información que ya se encuentra archivada en SEDAR), incluidos documentos de divulgación continua, informes comentados de analistas sobre la Compañía, transcripciones o grabaciones de conferencias telefónicas, notas sobre reuniones y conversaciones telefónicas de los voceros autorizados; y, tanto como sea factible, artículos relevantes de medios de comunicación sobre la Compañía.

21. Revisión Anual

21.1 Esta Política ha sido aprobada por la Junta Directiva de la Compañía. El Comité de Divulgación revisará esta política al menos una vez al año y cualquier cambio relevante que sea propuesto estará sujeto a la aprobación de la Junta Directiva. El Comité de Divulgación también revisará los Controles y Procedimientos de Divulgación por lo menos de manera anual y realizará los cambios necesarios a la misma.

22. Distribución de la Política

22.1 Esta Política se distribuirá a todos los empleados con carácter anual y cada vez que se realicen cambios. A los nuevos empleados se les proporcionará una copia de esta Política y se les informará de su importancia.

23. Otras políticas relevantes

23.1 Esta Política debe leerse conjuntamente con las normas sobre información privilegiada y confidencialidad de la información corporativa que figuran en el Código de Conducta y Ética Empresarial de la Compañía.

24. Violación de la Política

24.1 Cualquier empleado que viole esta política puede enfrentar una acción disciplinaria hasta e incluyendo la terminación de su relación laboral con la Compañía sin previo aviso. La violación de esta política también puede infringir ciertas leyes de valores. Si se considera que un Empleado puede haber violado la legislación sobre valores, la Compañía podría remitir el asunto a las autoridades reguladoras pertinentes, lo cual podría dar lugar a sanciones, multas o penas de prisión.

25. Preguntas

25.1 Las preguntas relativas a la presente Política deberán dirigirse a cualquier integrante del Comité de Divulgación o al CEO de la Compañía.

Aprobado por: La Junta Directiva	Fecha: 08/09/2017
-------------------------------------	----------------------



CORPORATE DISCLOSURE POLICY

1. Introduction

- 1.1 Lundin Gold Inc. ("Lundin Gold" or the "Company") is committed to ensuring informative, timely and accurate disclosure of material information concerning the Company to the public and to providing fair and equal access to such information through broadly disseminated disclosure.
- 1.2 This Corporate Disclosure Policy (the "Policy") applies to all directors, officers and employees of the Company and its subsidiaries (collectively, the "Employees"). The Company shall require agents, contractors, consultants and suppliers to comply with this Policy in their relations with Lundin Gold as a condition of doing business with Lundin Gold.
- 1.3 This Policy covers all methods that the Company uses to communicate to the public, such as documents filed with security regulators, written statements made in the Company's annual and quarterly reports, news releases, letters to shareholders, speeches by management, information contained on the Company's website and social media. It also covers oral statements made in both group and individual meetings or telephone calls or e-mails with analysts and investors, interviews with the media and press conferences. This Policy does not apply to communications in the ordinary course of business which do not involve material information.
- 1.4 In this Policy, "Disclosure Controls and Procedures" means the controls and procedures as defined in the National Instrument 52-109 *Certification of Disclosure in Issuers' Annual and Interim Filings*. Those Disclosure Controls and Procedures are a component of this Policy.

2. Authorized Spokespeople

- 2.1 The Company's Chief Executive Officer ("CEO") is the Company's authorized spokesperson for analysts, investors, the media and others seeking information about the Company's financial and business affairs. The back-up spokesperson for financial matters is the Chief Financial Officer ("CFO").
- 2.2 Certain Employees or contractors may be designated by the CEO to assist with communications with investor relations and to respond to questions from analysts, investors, the media, stakeholders and others seeking information about the Company's financial and business affairs. However, information provided shall be limited to excerpting from previously disseminated publicly available information or as otherwise expressly authorized by the CEO. If any questions cannot be answered in this manner by such personnel, the enquiry shall be referred to the CEO.
- 2.3 The CEO may authorize certain Employees to conduct interviews and communicate information to the media on limited matters or to make presentations relating to their specific operating divisions or areas of responsibility. These Employees are not

authorized to communicate with analysts and the investment community or to discuss the Company's financial results or other material non-disclosed information, unless specifically authorized by the CEO.

- 2.4 Any Employee who is approached by the media, an analyst, stakeholder, investor or any other member of the public to comment on the affairs of the Company, must refer all inquiries to the CEO and must immediately notify the CEO that the approach was made.

3. Disclosure Committee Review and Approval

- 3.1 The Board of Directors of the Company shall be responsible for this Policy, including any changes to the Policy and maintaining compliance therewith.
- 3.2 The Disclosure Committee is a management committee which has been constituted by the Company's Board of Directors to assist the Company in discharging its disclosure obligations. The Disclosure Committee is responsible for assisting Lundin Gold in (i) determining whether information is material information, (ii) ensuring the timely disclosure of material information in accordance with securities laws; and (iii) ensuring the Company's compliance with and reporting of the effectiveness of its Disclosure Controls and Procedures, all of which are provided for in the *Disclosure Committee Terms of Reference/Mandate*. The Disclosure Committee reports to the Audit Committee of the Board of Directors.
- 3.3 Core Documents. In this Policy, a "Core Document" means a prospectus, a takeover bid circular, an information or proxy circular, a directors' or rights offering circular, quarterly or annual management discussion and analysis, an annual information form, annual financial statements, interim financial statements or a material change report.
- 3.4 All Core Documents shall be approved by the Disclosure Committee to ensure that they are accurate with respect to all material information, have been prepared in accordance with the Company's Disclosure Controls and Procedures and contain appropriate cautionary language in relation to any forward-looking information in accordance with Section 9 of this Policy. With the exception of material change reports, all Core Documents must also be approved, prior to filing, by the Board of Directors or a committee thereof to which the Board has delegated such authority.
- 3.5 Non-Core Documents. In this Policy, a "Non-Core Document" means any document, excluding a Core Document, the content of which would reasonably be expected to affect the market price or value of the Company's securities. All Non-Core Documents shall be approved by the Disclosure Committee prior to filing or dissemination. In reviewing all such documents, the Disclosure Committee shall ensure that they do not contain any selective disclosure in violation of Section 5 or any forward-looking information unless the requirements of Section 9 are satisfied, or any information that is inconsistent with other publicly disclosed information.
- 3.6 All disclosure of a scientific or technical nature must be approved by a "Qualified Person" under National Instrument 43-101, and the Company must obtain the written consent of the Qualified Person to the reference to such Qualified Person and to the applicable disclosure prior to its release.

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

4. Material Information

- 4.1 The materiality of information shall be determined by the Disclosure Committee, in accordance with applicable rules and regulations. Information is generally considered to be material (“Material Information”) if it would reasonably be expected to have a significant effect on the market price or value of the Company’s securities. Consideration should be given to the nature of the information, the volatility of the Company’s securities and prevailing market conditions. In general, if there is any doubt about whether information is material, the Company should err on the side of materiality and release the information publicly and in a timely manner.
- 4.2 It is essential that the Disclosure Committee be kept fully apprised of all pending Company information and developments that are or may be material in order for the Disclosure Committee to evaluate those events and to determine whether disclosure is necessary or appropriate and, if so, the timing for public release of such information. The Disclosure Committee shall meet with the Company’s management team as needed and in any event no less than once per week to be updated on the Company’s activities and significant event. In addition, Employees are expected to keep the CEO, CFO or other members of the Disclosure Committee apprised of developments, activities or events in the Company’s business affairs.
- 4.3 If it is deemed that information is material but should remain confidential, the Disclosure Committee shall determine the manner of safeguarding such information, shall arrange for any necessary filings with the securities regulators and shall determine when that information should be disclosed in accordance with this Disclosure Policy.

5. Restriction on Selective Disclosure of Material Information

- 5.1 To avoid selective disclosure of undisclosed Material Information, no Employee shall disclose Material Information regarding the Company to any person or group of persons (including without limitation members of the investment community, the media and analysts) until it has been generally disseminated to the public in accordance with this Policy. Disclosure in individual or group meetings does not constitute adequate disclosure of information that is considered material non-public information. The Disclosure Committee may approve limited exceptions to this prohibition where disclosure is made to the Company’s auditors, legal counsel, underwriters or other professional advisors or under executed confidentiality agreements, in the necessary course of the Company’s business.
- 5.2 If there is any doubt about the materiality of information to be disclosed, Employees should contact a member of the Disclosure Committee before disclosing the information.
- 5.3 If it is determined that previously undisclosed Material Information has been disclosed, the Company shall immediately disclose the information in a press release in order to achieve broad public dissemination of the information. If practicable, pending the Material Information being disclosed, the Company should contact the parties to whom the Material Information was disclosed to and inform them that the information is undisclosed Material Information and of their legal obligations with respect to such Material Information. If considered necessary by the Disclosure Committee in the circumstances, the Toronto Stock Exchange (the “TSX”), the Nasdaq Stockholm Exchange (“Nasdaq”) and any other

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

exchange where the Company's securities are traded should be contacted, with trading halted if necessary or if deemed appropriate by such exchange.

6. Public Disclosure

- 6.1 The Company shall comply with all applicable laws and regulations regarding the timely disclosure of Material Information and changes. Once a decision is made that information is material, applicable securities laws and stock exchange rules require prompt disclosure, and broad dissemination to the public in a manner that is both accurate and complete. Unfavourable news must be disclosed as promptly and completely as favourable news.
- 6.2 The principal method of publicly disclosing Material Information will be by news release, using a news wire service that provides simultaneous distribution to widespread news services, financial media, and relevant stock exchanges and regulatory bodies. The Company will comply with the rules of the TSX and Nasdaq's Rulebook for Issuers (the "Nasdaq Rules") regarding the timing of release of news releases, and any requirement to obtain regulatory pre-clearance of news releases, in each case, if and as applicable.
- 6.3 The Company will file material change reports when required in accordance with applicable securities laws and regulations.
- 6.4 In certain circumstances, Material Information may be withheld from the public for legitimate business purposes (for example, if release of the information would prejudice negotiations in a corporate transaction) in which case the information will be kept confidential until the Company determines it is appropriate to publicly disclose that information. If such information relates to a "material change" within the meaning of the applicable securities legislation, the Company will file a confidential material change report with the securities regulators, and the Disclosure Committee will review (at least every seven (7) days) the decision to keep the information confidential. So long as the shares of the Company are listed on Nasdaq, the Company shall comply with the Nasdaq Rules dealing with delayed disclosure of Material Information including, if applicable, the maintenance of logbooks and notification to the Swedish Financial Supervisory Authority (the "FSA") immediately after the information has been made public.
- 6.5 All news releases should be accurate and complete and should contain enough detail to enable the media and investors to understand the substance and importance of the matter(s) being disclosed. News releases must:
- (1) be issued in accordance with the requirements of the TSX and the Nasdaq Rules, if and as applicable; and
 - (2) include the name and contact information (phone, email and fax) of at least one Company spokesperson who has been designated by the CEO to communicate with the investment community and/or the news media.
- 6.6 The Company disseminates its news releases concurrently in Canada and Sweden. Dissemination is carried out with the help of news distributors in accordance with applicable regulatory requirements. Financial reports and news releases are also filed on SEDAR at www.sedar.com and with the FSA. The information may be published in English only in accordance with applicable language exemptions granted by the FSA.

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

7. Market Rumours

- 7.1 It is the Company's general policy not to respond to market rumours or speculation (including rumours and speculation on the Internet) unless required by applicable regulatory authorities. The standard Company response to questions concerning rumours shall be "We do not comment on rumours". Should the TSX or a securities regulatory authority request that the Company make a statement in response to a market rumour, the Disclosure Committee will consider the matter and decide whether to make a policy exception.

8. Confidentiality of Undisclosed Material Information

- 8.1 In this Policy, "Generally Disclosed" means information that is disseminated to the public by way of a news release together with the passage of a reasonable amount of time (one Trading Day as defined below), unless otherwise advised that the period is longer, depending on the circumstances) for the public to absorb the information. "Undisclosed Material Information" of the Company is Material Information about the Company that has not been "Generally Disclosed".
- 8.2 Any Employee who has knowledge of Undisclosed Material Information must treat the Material Information as confidential until the Material Information has been Generally Disclosed.
- 8.3 Undisclosed Material Information shall not be disclosed to anyone except in the necessary course of business and with the CEO's prior approval. If Undisclosed Material Information has been disclosed to third parties in the necessary course of business, anyone so informed must clearly understand that it is to be kept confidential, and, in appropriate circumstances, execute a confidentiality agreement. When in doubt, Employees must consult with a member of the Disclosure Committee to determine whether disclosure in a particular circumstance is in the necessary course of business. For greater certainty, disclosure to analysts, institutional investors, other market professionals and members of the press and other media will not be considered to be in the necessary course of business. "Tipping", which refers to the disclosure of Undisclosed Material Information to third parties outside the necessary course of business, is prohibited.
- 8.4 In order to prevent the misuse of or inadvertent disclosure of Undisclosed Material Information, the procedures set forth below should be observed at all times:
- (1) Documents and files containing confidential information should be kept in a safe place to which access is restricted to individuals who "need to know" that information in the necessary course of business and code names should be used if necessary;
 - (2) Confidential matters should not be discussed in places where the discussion may be overheard;
 - (3) Employees should exercise caution when working on documents and files containing confidential information on airplanes or other work areas where your computer screen is visible by others;

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

- (4) Transmission of documents containing Undisclosed Material Information by electronic means will be done only where it is reasonable to believe that the transmission can be made and received under secure conditions such as a dedicated server;
- (5) Unnecessary copying of documents containing Undisclosed Material Information must be avoided and extra copies of documents must be promptly removed from meeting rooms and work areas at the conclusion of the meeting and must be destroyed if no longer required; and
- (6) All computers, smart phones and electronic devices that access Company information must be password protected to prevent access to Company confidential information in the case of loss or theft of such devices.

9. Forward-Looking Information

- 9.1 The Company may provide forward-looking information, in accordance with applicable securities law requirements. Forward-looking information means disclosure regarding possible events, conditions or results of operations that is based on assumptions about future economic conditions and courses of action and includes future oriented financial information with respect to prospective results of operations, financial position or cash flows that is presented either as a forecast or a projection.
- 9.2 Forward-looking information contained in the Company's written documents will be clearly identified as such and must be in close proximity to meaningful cautionary language which:
 - (1) Identifies material factors that could cause actual results to differ materially from a conclusion, forecast or projection in the forward-looking information; and
 - (2) Contains a statement of the material factors or assumptions that were applied in drawing a conclusion or making a forecast or projection set out in the forward-looking information.
- 9.3 Where forward-looking information will be provided in a public oral statement, this must be limited to forecasts supported by the Company's written disclosure. The Employee speaking on behalf of the Company must disclose at the beginning of the statement that: forward-looking information will be provided; the actual results could differ materially from conclusions, projections or forecasts contained in the forward-looking information; and that certain material factors or assumptions were applied in making the forecasts, conclusions or projections in the forward-looking information. In addition, the Employee must state that additional information about the material factors that could cause actual results to differ materially from the forecasts, conclusions or projections and other relevant factors are contained in a readily available document. The Employee should identify the document or portion of the document where the assumptions and risk factors are discussed.
- 9.4 The Company will not update publicly or revise any forward-looking information whether as a result of new information, future events or other such factors which affect forward looking information, except as required by applicable law.

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

10. Analyst Meetings

- 10.1 Authorized spokespeople may meet with analysts, investors and other similar persons on an individual or small group basis from time to time. Such meetings should focus on non-Material Information and on Generally Disclosed information and information in publicly filed documents. These meetings will not include discussion of Undisclosed Material Information. If any Undisclosed Material Information is disclosed, then such information will be immediately disseminated to the public as contemplated in Section 6.
- 10.2 If forward-looking information is provided in such meetings then the spokesperson must provide the appropriate disclosure detailed in Section 9 above.
- 10.3 The Company will, upon request, provide the same sort of detailed, non-Material Information to individual investors or reporters that it has provided to analysts and institutional investors.

11. Conference Calls

- 11.1 Conference calls may be held for quarterly earnings and major corporate developments, whereby discussion of key aspects is accessible simultaneously to all interested parties, some as participants by telephone and others in a listen-only mode by telephone or via a webcast over the Internet. The call will be preceded by a news release containing all relevant Material Information. At the beginning of the call, a Company spokesperson will provide appropriate cautionary language with respect to any forward-looking information and direct participants to publicly available documents containing the assumptions, sensitivities and a full discussion of the risks and uncertainties, if any.
- 11.2 The Company will provide advance notice of the conference call and webcast by issuing a news release announcing the date and time and providing information on how interested parties may access the call and webcast. In addition, the Company may send invitations to analysts, institutional investors, the media and others invited to participate. Any non-material supplemental information provided to participants will also be posted to the Company's website for others to view. A tape recording of the conference call and/or an archived audio webcast on the Internet will be made available following the call for a minimum of 30 days.

12. Quiet Periods

- 12.1 To avoid the potential for selective disclosure, or even the appearance of selective disclosure, the Company will observe a quiet period coincident with any trading restriction as defined in Section 18 below and will not initiate or participate in any meetings or telephone conferences with analysts or investors, save and except where the CEO has determined that, notwithstanding the quiet period, it is in the best interests of the Company to do so. This is not intended to preclude Company spokespersons from responding to unsolicited inquiries concerning factual matters.

13. Analyst Reports

- 13.1 The Company may be requested to review draft analysts' reports or models from time to time. Only authorized spokespeople will comment on analysts' reports, and such

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

comments will be limited to identifying publicly disclosed factual information that could affect the analyst's model and to pointing out inaccuracies or omissions with reference to publicly available information.

- 13.2 The Company will not confirm, or attempt to influence, an analyst's opinions or conclusions and will not express comfort with the analyst's model and earnings estimates.
- 13.3 In order to avoid appearing to "endorse" an analyst's report or model, the Company will provide its comments orally or will attach a disclaimer to written comments to indicate the report was reviewed only for factual accuracy.
- 13.4 The Company will not externally distribute analyst's research reports but, if requested, will advise which analysts follow the Company, accompanied by an appropriate disclaimer that the view expressed in any reports, including all forward-looking information, are the views of the analysts and not of the Company.

14. Other Public Oral Statements

- 14.1 Where practicable, any public oral official statements by any Employees where they are speaking about the Company's financial or operating results or prospects should be scripted. Scripts, speaking notes, printed information to be handed out to third-parties, and presentations should be reviewed and pre-approved by the Disclosure Committee. When forward-looking information is provided in a public oral statement, Employees must comply with Section 9 above. All Employees should keep the CEO apprised of all communications with respect to material issues by informing the CEO of all public oral statements made, beyond originally approved public oral statements.

15. Corporate Website

- 15.1 Disclosure of information on the Company's website does not in and of itself constitute adequate public disclosure of such information. Accordingly, Material Information which has not otherwise been disclosed in accordance with this Policy will not be posted on the Company's website.
- 15.2 All the Company's publicly disclosed Material Information, and presentations to analysts and conferences, will be made available through the website for a reasonable period of time. All documents filed by the Company on SEDAR will be concurrently posted to the website. The Company's website will be kept up-to-date with the Company's latest disclosures. The Company's website will not reproduce or link to analysts' reports. So long as the Company is listed on Nasdaq, all information that is required to be disclosed publicly shall remain available on the Company's website for a minimum period of five (5) years from the date of its original publication.
- 15.3 The Disclosure Committee will review, or designate appropriate management personnel to review, the disclosure on the Company's website periodically and at least annually, following the filing of the Company's annual information form, to ensure that it remains accurate.

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

16. Compliance with Anti-Spam Legislation

- 16.1 The Company will comply with Canada's Anti-Spam legislation. To ensure compliance, distribution of information that can be considered a commercial electronic message (i.e. an electronic message that encourages participation in a commercial activity regardless of whether there is an expectation of profit) will not be distributed unless: (i) the Company obtains prior consent from the intended recipients; or (ii) the Company is permitted by the applicable legislation to distribute such messages without express consent. Investor relations personnel are responsible to ensure that the recipient's prior consent is obtained when distributing Company press releases and/or Company promotional material.

17. Social Media Communications

- 17.1 Employees are strictly prohibited from posting information to or otherwise participating in Internet blogs, chat rooms, similar discussion forums or other forms of social media on matters pertaining to the Company's business and affairs or its securities, except as may be permitted by the Company's *Social Media Policy*, as may be amended from time to time. Employees shall immediately report any unusual discussions pertaining to the Company which they find on the Internet.

- 17.2 The Company has established the *Social Media Policy*, which set out the Company's expectations of its Employees regarding the use of social media in order to, among other matters, prevent the following:

- (1) Untimely or selective disclosure of confidential information, Material Information or Undisclosed Material Information;
- (2) Unbalanced and misleading inadvertent social media disclosure regarding the Company's business affairs or its securities; and
- (3) Disclosure of material forward-looking information prior to such information being Generally Disclosed to all stakeholders.

18. Trading Restrictions and Blackout Periods

- 18.1 Canadian and Swedish securities laws prohibit "insider trading" and impose restrictions on trading in securities while in possession of Undisclosed Material Information. Except in the necessary course of business, it is also illegal for anyone to inform any other person of Undisclosed Material Information. All Employees are required to comply with securities laws in respect of insider trading. It is essential that the Employees act, and are perceived to act, in accordance with applicable laws and the highest standards of ethical and business conduct. The rules and procedures outlined in this Policy provide specific guidance to prevent improper trading in Lundin Gold securities and to prevent Employees from engaging in trading that, although not illegal, exposes them and/or the Company to potential reputational risk. **However, this Policy is not intended to replace an Employee's individual responsibility to understand and comply with the legal prohibitions against insider trading.**

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

- 18.2 Employees with knowledge of Undisclosed Material Information about the Company or counter-parties in negotiations of material potential transactions are prohibited from trading securities in the Company or any counter-party until the information has been Generally Disclosed. Questions as to whether information is material, potentially material, or whether information is Undisclosed Material Information, should be directed to the CEO or the CFO.
- 18.3 In this Policy, a “Trading Day” shall mean any day on which the TSX is open for trading. A restriction on trading in the Company’s securities will apply to all Employees, advisors and their closely associated parties during the period of time when financial statements are being prepared but results have not yet been publicly disclosed (the “Quarterly Trading Blackout”). The Quarterly Trading Blackout will commence at 6:30 a.m. (Vancouver Time) on the day that is 30 days prior to the date scheduled for the meeting of the Board of Directors to review the quarterly results and ending at 6:30 a.m. (Vancouver Time) on the second Trading Day following the day on which a news release disclosing quarterly results is issued.
- 18.4 Additional restrictions on trading may be prescribed from time to time by the CEO as a result of special circumstances. All parties with knowledge of such special circumstances shall be covered by such blackout. Affected parties may include external advisors, such as legal counsel, investment bankers and counter-parties in negotiations of material potential transactions. A delegate of the Disclosure Committee will notify Employees, advisors and their closely associated parties of the imposition of a blackout period and its duration, if known, and of the lifting of the blackout period if the duration of the blackout period was not stated at the outset of the blackout period.
- 18.5 **Every employee who intends to purchase or sell securities of the Company, directly or indirectly, (or who stands to benefit from a purchase or sale of securities of the Company by a family member) during a trading restriction is required to obtain the prior approval of the CEO or his designate.** The CEO may waive the application of any particular Quarterly Trading Blackout in respect of one or more Employee where the CEO has determined that it is appropriate and the Employee is not privy to undisclosed Material Information. Such waiver shall be reported to the Disclosure Committee.
- 18.6 In the event that the expiry date of a stock option occurs during or within 48 hours following the end of a Quarterly Trading Blackout, the expiry date of such stock option will be extended until the tenth day following the end of the Quarterly Trading Blackout. Applicable laws will be complied with in determining and implementing blackout periods associated with any other benefit plans the Company may have.
- 18.7 Immediately after becoming an insider (generally, a director, senior officer or 10% shareholder of the Company, or a director or senior officer of a subsidiary of the Company or of another insider of the Company) and immediately following the purchase or sale of securities of the Company, an insider must complete all applicable insider reports required by the securities regulators in Canada and in Sweden within the prescribed time. So long as its shares are listed on Nasdaq, the Company shall maintain a list of insiders and their closely associated parties, as defined and required by the FSA. Except as prescribed by law, the Company is not responsible for alerting insiders of their obligations or for filing insider trading reports.

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

19. Influential Persons

- 19.1 It is the Company's intention that this Policy also apply to influential persons (as defined in applicable securities law) in respect of the Company, and the Company encourages such influential persons to comply.
- 19.2 The Company is also an influential person in respect of any public company where the Company owns 10% or more of the public company's voting securities (a "Public Related Company"). As an influential person of a Public Related Company, the Company and its directors and officers can be liable in certain circumstances for misrepresentations made by such Public Related Company and for misrepresentations in statements made by the Company or its directors and officers about such Public Related Company. In order to protect the Company and its directors and officers from such liability, the Company requires that the following procedures be followed:
- (1) The Public Related Company will be requested to adopt its own corporate disclosure policy, which will be reviewed and approved by the Company's Disclosure Committee;
 - (2) The Company will not knowingly influence the Public Related Company or any director or officer of the Public Related Company or any other person in releasing or in authorizing, permitting or acquiescing in the release of any disclosure documents, or in the making of any public oral statements, relating to the business or affairs of the Public Related Company or in a decision by the Public Related Company as to if to make timely disclosure;
 - (3) No director or officer of the Company will knowingly influence the Public Related Company or any director or officer of the Public Related Company or any other person in releasing or in authorizing, permitting or acquiescing in the release of any disclosure documents, or in the making of any public oral statements, relating to the business or affairs of the Public Related Company or in a decision by the Public Related Company as to whether or not to make timely disclosure, unless such officer or director of the Company is also an officer or director of the Public Related Company and is acting in such capacity and in accordance with a corporate disclosure policy of the Public Related Company that has been reviewed and approved by the Company's Disclosure Committee; and
 - (4) No Employee shall release a document or cause the Company to release a document, or make a public oral statement, that relates in whole or in part to a Public Related Company, unless:
 - (i) With respect to any public oral statement that relates to the Public Related Company, the Employee is also a director or officer of the Public Related Company and is acting in such capacity and in accordance with a corporate disclosure policy of the Public Related Company that has been reviewed and approved by the Company's Disclosure Committee; and
 - (ii) With respect to any written document that relates in whole or in part to the Public Related Company, such written document is reviewed in accordance with the provisions of this Policy, and where the document is a Core

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------

Document of the Company, is reviewed in accordance with the Company's Disclosure Controls and Procedures.

20. Disclosure File

- 20.1 The Disclosure Committee shall designate one or more employees who will be responsible for maintaining a file containing all public information about the Company (other than information that is already filed on SEDAR), including continuous disclosure documents, analysts' reports commented upon by the Company, transcripts or tape recordings of conference calls, notes from meetings and telephone conversations of authorized spokespersons, and as much as practicable, significant media articles on the Company.

21. Annual Review

- 21.1 This Policy has been approved by the Company's Board of Directors. The Disclosure Committee will review this Policy at least annually and any material changes proposed will be subject to the approval of the Board of Directors. The Disclosure Committee will also review the Disclosure Controls and Procedures at least annually and make any required changes thereto.

22. Distribution of Policy

- 22.1 This Policy will be circulated to all Employees on an annual basis and whenever changes are made. New Employees will be provided with a copy of this Policy and will be advised of its importance.

23. Other Relevant Policies

- 23.1 This Policy should be read in conjunction with the rules regarding insider trading and confidentiality of corporate information contained in the Company's *Code of Business Conduct and Ethics*.

24. Violation of Policy

- 24.1 Any Employee who violates this Policy may face disciplinary action up to and including termination of his or her employment with the Company without notice. The violation of this Policy may also violate certain securities laws. If it appears that an Employee may have violated such securities laws, the Company may refer the matter to the appropriate regulatory authorities, which could lead to penalties, fines or imprisonment.

25. Questions

- 25.1 Questions concerning this Policy should be addressed to any member of the Disclosure Committee or the CEO of the Company.

Approved by: The Board of Directors	Date: 08/09/2017
--	---------------------